

加工注文書 ご希望の加工に○印をしてください。

発注日 年 月 日

①エンボステーピング・ジョイント加工・画像受検査(リード曲り検査)・ステック詰め・トレー詰め・ラジアルテーピング・ベーキング・フォーミング・その他()

②発注ご担当者をご記入ください。

③納品先がご発注者と異なる場合は下記にご記入ください。(客先直送・物流倉庫・その他)

※得意先コード			
「」 発注者	社名		営業所
	住所		部署
	TEL		担当者
	FAX		内線

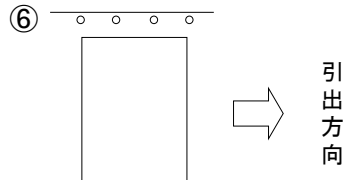
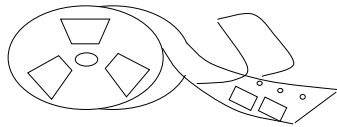
※得意先コード			
納品先	社名		営業所
	住所		部署
	TEL		担当者
	FAX		内線

④品名・加工指示数・加工方向・納期は必ずご記入ください。ロット番号・規格欄はラベルに表示が必要な場合のみ、ご記入ください。(注)※印欄には、記入する必要ございません。

No.	注文番号	品名	注文履歴	総数量	加工指示数	残数	ロット番号(D/C)等 (下記へ記入)	規格	加工方向 ⑤参照	梱包仕様 ⑦参照	スティック トレー 返却	C&IT 着日	納品日	※ 作業票 No
		製品ラベルに記入する品名			巻数×リール数			(下記へ記入)						
1			有・無		×						要・不要	/	/	
2			有・無		×						要・不要	/	/	
3			有・無		×						要・不要	/	/	
4			有・無		×						要・不要	/	/	
5			有・無		×						要・不要	/	/	

⑤加工方向:下の東京工場専用加工方向表より選択し加工方向欄に番号を、無い場合は⑥□枠内に図をご記入ください。

⑤ ●東京工場専用加工方向表● (送り穴を上にして引き出し方向は右です)
加工方向の記入が無い場合は弊社標準加工(グレー部分)とさせていただきます。



ラ ベ ル	品名		個
	数量		
	ロット		
	規格		
	備考		

ア1	ア2	ア17	ア18	ア9	ア10	ア3	ア4	ウ1	ウ2
イ1	イ2	イ3	イ4	ウ5	ウ6	イ5	イ6	ウ7	ウ8
イ7	イ8	イ17	イ18	ウ9	ウ10	ウ11	ウ12	エ1	エ2
イ13	イ14	イ19	イ10	イ11	イ12	オ1	オ4	オ14	オ15

⑦梱包仕様:下記より選択し梱包仕様欄に番号をご記入ください

- 1 普通仕上げ(静電気対応袋入り)
- 2 ドライパック(アルミ真空パック シリカゲル1個入り)
- 3 化粧箱入り
- 4 ドライパックの上、化粧箱入り
- 5 330φ黒ブラリール指定

⑧宅配便指定・お引き取り・時間指定 etc.
()便 ・ お引き取り AM:PM ()指定

⑨その他のご依頼

見積依頼済	はい / いいえ
-------	----------

○お願い○

- 1.本書は加工品到着日前日の午前中に、FAXをお願いします。
- 2.加工方向欄に記入無き場合は、弊社標準加工とさせていただきます。
- 3.過去に弊社加工注文実績のある商品は、注文履歴の有に○を付けてください。
- 4.リールの指定無き場合、弊社標準とさせていただきます。
- 5.依頼数が注文数より多い場合の処理方法を(実数・返却・保管)を明記して下さい。
- 6.リーダー・テラー指定無き場合はJIS0806に準じます。
- 7.宅配便の時間指定は、通常料金とは別に、追加料金が掛かる場合がございます。